I.I.S. "CONFALONIERI- DE CHIRICO" - Protocollo 0001679/2025 del 04/02/2025

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto **P**rofessionale di Stato per i **S**ervizi **C**ommerciali
Istituto **T**ecnico **T**ecnologico **G**rafica e **C**omunicazione
Liceo **A**rtistico
Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065– CF 80200610584 Email: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

Prot. digitale

Roma, 04/02/2025
All'albo online

All'amministrazione trasparente

Al sito web

OGGETTO: DETERMINA SECONDO AVVISO SELEZIONE ESPERTI E TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-118

CUP: H84D24001450007

Titolo: Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTO	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

Documento informatico firmato digitalmente da Maria Catapano ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto **P**rofessionale di Stato per i **S**ervizi **C**ommerciali
Istituto **T**ecnico **T**ecnologico **G**rafica e **C**omunicazione
Liceo **A**rtistico
Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065– CF 80200610584 Email: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

VISTO	il Regolamento d'Istituto adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 94 del 14.01.2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ;
VISTO;	il Programma Annuale E.F. 2024, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15.01.2024, con delibera n.78;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
VISTO	il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO	l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."
VISTO	che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
VISTO	l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
CONSIDERATO	ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività

	amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
VISTO	l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
VISTO	l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
VISTA	la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
CONSIDERATA	la necessità di rilevare la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alle diverse merceologie oppure, nella sola ipotesi di esistenza di Convenzione Consip mancante delle caratteristiche essenziali richieste dalla Istituzione Scolastica, della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione come riportato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico trasmesso al competente ufficio della Corte dei Conti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 510 della L. n. 208/2015;
DATO ATTO	nei soli casi di acquisti di beni e servizi informatici che il Dirigente Scolastico adotterà apposito provvedimento con il quale si da atto che, nell'ambito degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., non si rivengono beni o servizi disponibili oppure idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione o in alternativa la sussistenza di necessità ed urgenza comunque funzionale ad assicurare la continuità della gestione amministrativa e il suddetto provvedimento sarà comunicato all'A.N.AC. e all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto **P**rofessionale di Stato per i **S**ervizi **C**ommerciali
Istituto **T**ecnico **T**ecnologico **G**rafica e **C**omunicazione
Liceo **A**rtistico
Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065– CF 80200610584 Email: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

VISTO	l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."
RITENUTO	che la Dott.ssa Maria Catapano, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023
VISTO	l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTO	Il disposto degli articoli 49 e 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 in materia di applicazione del principio di rotazione ed eventuali deroghe;
DATO ATTO	che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;
VISTI	Articolo 94. - Cause di esclusione automatica, Articolo 96. - Disciplina dell'esclusione, Articolo 96. - Disciplina dell'esclusione del d.lgs. 36/2023
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
VISTO	l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);
ACQUISITE	le delibere degli OO.CC.: collegio docenti delibera n.26 del 08/11/2023 Prot.n.395 del 17/01/2024; consiglio d'istituto delibera n.63 del 13/11/2023 Prot.n.388 del 17/01/2024
VISTO	AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025
VISTA	la candidatura n. 3425 del 27/05/2022 con la quale la scuola secondaria II grado Confalonieri - De Chirico" ha richiesto il finanziamento del progetto "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"
VISTA	la notifica di autorizzazione del 18/06/2024;
VISTA	la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 dell'importo autorizzato del progetto € 78.780,00
VISTO	**il codice del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-118 titolo: "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto **P**rofessionale di Stato per i **S**ervizi **C**ommerciali
Istituto **T**ecnico **T**ecnologico **G**rafica e **C**omunicazione
Liceo **A**rtistico
Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065– CF 80200610584 Email: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

VISTA	la determina di assunzione in bilancio prot. n. 6945 del 01/07/2024;
VISTA	la disseminazione prot. n. 6944 del 01/07/2024
VISTA	La richiesta di autorizzazione del Dirigente Scolastico Prot. 7122 del 11/07/2024
VISTO	L'incarico del Dirigente Scolastico Prot. 7123 del 11/07/2024
VISTO	L'incarico del DSGA Prot. 7124 del 11/07/2024
VISTA	La nomina RUP del PON Prot. 7125 del 11/07/2024
VISTO	Il decreto di assunzione dell'incarico del Dirigente Scolastico Prot. 7314 del 26/07/2024
VISTO	Il decreto incarico DSGA supporto tecnico organizzativo Prot. 7315 del 26/07/2024
VISTA	La dichiarazione assenza di incompatibilità incarico RUP Prot. 7318 del 26/07/2024
VISTA	la dichiarazione insussistenza DSGA Prot. 7321 del 26/07/2024
VISTA	la nomina DS responsabile direzione dei percorsi formativi Prot. 7322 del 26/07/2024
VISTA	La nomina DSGA supporto tecnico operativo Prot. 7323 del 26/07/2024
VISTA	La determina di avvio dell'avviso interno esterno esperti e tutor Prot. 7542 del 29/08/2024
VISTO	L'avviso interno esterno di esperti e tutor Prot. 7543 del 29/08/2024
VISTA	La nomina di commissione di valutazione Prot. 7990 del 12/09/2024
VISTO	Il verbale provvisorio Prot. 7998 del 12/09/2024
VISTO	Il ricorso del verbale provvisorio Prot. 8093 del 16/09/2024
VISTA	La necessità di reperire personale per finalizzare gli obiettivi del progetto

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

Area formativa	Titolo Modulo	N° Stud. Minimi	N° Ore massime	Figure richieste	Costo figure formative	Importo totale
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Teatro, che passione!	20	30	1ESPERTO	70€/h esperto	€ 2.100

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto **P**rofessionale di Stato per i **S**ervizi **C**ommerciali
Istituto **T**ecnico **T**ecnologico **G**rafica e **C**omunicazione
Liceo **A**rtistico
Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065– CF 80200610584 Email: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Ballando si impara	20	30	1 TUTOR	30€/h tutor	€ 900
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Giocare insieme per ideare un gioco da tavolo	20	30	1 TUTOR	30€/h tutor	€ 900
Competenze in materia di cittadinanza	Recupero delle aree verdi-seconda edizione	20	30	1 TUTOR	30€/h tutor	€ 900
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Grafica pubblicitaria-prima edizione	20	30	1ESPERTO 1 TUTOR	70€/h esperto 30€/h tutor	€ 3.000
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Grafica pubblicitaria-seconda edizione	20	30	1ESPERTO 1 TUTOR	70€/h esperto 30€/h tutor	€ 3.000
Competenza imprenditoriale	Arts management	20	30	1ESPERTO 1 TUTOR	70€/h esperto 30€/h tutor	€ 3.000

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso di 70,00 euro/ora per gli esperti e 30,00 euro/ora per i tutor e fig. aggiuntiva sono da intendersi omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/12/2025.

Art. 2 Presentazione domande
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto RMIS09700A@istruzione.it il cui oggetto dovrà essere "Candidatura ESPERTO/TUTOR PN 21/27- nome cognome" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/02/2025.

Art. 3 Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:
1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
3) Documento di identità scaduto o illeggibile
4) Curriculum vitae e/o documento d'identità non presente
5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.
I candidati potranno presentare la propria candidatura soltanto per un ruolo (esperto/tutor/figura aggiuntiva) sul medesimo modulo.
È possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.
In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.
La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR" .
Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti delle figure professionali

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto **P**rofessionale di Stato per i **S**ervizi **C**ommerciali
Istituto **T**ecnico **T**ecnologico **G**rafica e **C**omunicazione
Liceo **A**rtistico
Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065– CF 80200610584 Email:
rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

Ruolo di figura professionale ESPERTO
• Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
• Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
• Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
• Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
• Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
• Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
• Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
• Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
• Controllare l'avanzamento dei percorsi
• Alimentare la piattaforma di avanzamento
• Redigere relazione periodica concordata con il Team
• Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR
Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
• predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
• cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
• accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
• segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
• cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
• partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
• Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
• registra le anagrafiche
• inserisce la programmazione giornaliera delle attività
• concorda l'orario con gli esperti
• provvede alla gestione della classe
• descrive e documenta i prodotti dell'intervento
• inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto **P**rofessionale di Stato per i **S**ervizi **C**ommerciali
Istituto **T**ecnico **T**ecnologico **G**rafica e **C**omunicazione
Liceo **A**rtistico
Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065– CF 80200610584 Email:
rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

Art. 8 Requisiti minimi di accesso
Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO

Requisiti di accesso minimi:
- Laurea relativa alle discipline oggetto dell'incarico;
  Esperienza in precedenti progetti PON o PNRR.

L'esperto inoltre dovrà:
- Effettuare la preparazione di materiale didattico da mettere a disposizione degli studenti tramite piattaforma online;
- Accettare il calendario predisposto dalla Dirigenza per lo svolgimento delle attività in orario extra curriculare, senza possibilità di variazioni;

Per il Ruolo di TUTOR:
• Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula
• Conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e gestione progetto
Il Tutor inoltre dovrà:
- Accettare il calendario predisposto dalla Dirigenza per lo svolgimento delle attività in orario extra curriculare, senza possibilità di variazioni;

Il corrispettivo sarà riconosciuto se l'Esperto e il Tutor provvederanno come da linee guida ministeriali alla corretta implementazione della piattaforma di progetto. L'errata, incompleta o non tempestiva implementazione della piattaforma di progetto ministeriale potrà comportare la revoca dell'incarico e/o la riduzione del corrispettivo indicato nella lettera di incarico.

Art. 9 Responsabile del Procedimento
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa MARIA CATAPANO.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Catapano
(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.