



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"**  
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali  
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione  
Liceo Artistico  
Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065 - CF 80200610584  
E-mail: [rmis09700a@istruzione.it](mailto:rmis09700a@istruzione.it) - Pec: [rmis09700a@pec.istruzione.it](mailto:rmis09700a@pec.istruzione.it)



Prot. digitale  
Circolare n. 01 del 01/09/2025

A tutti i docenti

**OGGETTO:** Candidature funzioni strumentali

Si invitano i docenti interessati a comunicare entro l'08.09.2025 alle ore 13:00 la propria candidatura per una delle funzioni strumentali approvate durante il Collegio del 01.09.2025.

Le candidature devono essere inviate alla mail: [rmis09700a@istruzione.it](mailto:rmis09700a@istruzione.it) e p.c. [vicepresidenza@confalonieridechirico.edu.it](mailto:vicepresidenza@confalonieridechirico.edu.it)

**FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2025/26 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE**

Il profilo del candidato alla Funzione di Sistema, deve essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale e una buona conoscenza della realtà scolastica, che abbia intenzione di partecipare attivamente alla vita della scuola sia a livello curriculare che organizzativo, attraverso azioni didattiche di sperimentazione e di partecipazione agli organi collegiali.

Il profilo deve, inoltre, possedere quelle competenze specifiche, motivazionali e progettuali, che siano in grado di favorire la comune crescita della struttura formativa in cui opera.

L'attività dei docenti Funzioni strumentali comporta una ricaduta sull'intero Istituto in termini di credibilità e affidabilità. Essi sono risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola e svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. Pertanto, dovranno collaborare con la Dirigenza e costituirsi in team di lavoro con incontri periodici per l'interscambio di informazioni ed esperienze e per proporre soluzioni e progetti condivisi.

A tale scopo, il candidato deve presentare curriculum vitae con il possesso dei seguenti requisiti:

- Competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione con particolare riferimento alle tecniche multimediali.
- Competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale; formazione culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia scolastica, e alla loro valutazione.
- Capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità.
- Conoscenza della normativa scolastica nel campo sia curriculare che della gestione del sistema scolastico.
- Disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo.
- Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"  
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali  
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione  
Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065 - CF 80200610584  
E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Nello specifico:

Area 1 – PTOF:

- Esperienza nella redazione e gestione del PTOF;
- Capacità organizzative e di lavoro in team;
- Comprovata disponibilità a collaborare con Dirigente e staff

Area 2 – INVALSI:

- Docente disciplina di materia Invalsi;
- Esperienza nel settore prove standardizzate;
- Esperienza nella realizzazione di grafici e restituzione digitale dei risultati;
- Comprovata disponibilità a collaborare con Dirigente e staff

Area 3 – Supporto agli alunni – Diritto allo studio – Orientamento in entrata:

- Conoscenza delle realtà scolastiche del territorio;
- Conoscenza principali eventi di promozione offerta formativa;
- Comprovata disponibilità a collaborare con Dirigente e staff;
- Capacità di gestione relazioni con staff dirigenziali di altre istituzioni scolastiche

Area 4 – Rapporti con il territorio:

- Conoscenza delle realtà accademiche e lavorative del territorio;
- Conoscenza principali eventi di orientamento in uscita;
- Comprovata disponibilità a collaborare con Dirigente e staff;
- Capacità di gestione relazioni con staff dirigenziali di altre istituzioni

Area 5 – Inclusione:

- Esperienza nella gestione di reti di scopo;
- Conoscenza di associazioni e cooperative operanti nel territorio;
- Comprovata disponibilità a collaborare con Dirigente e staff

Possono presentare domanda i docenti:

- di ruolo o con incarico annuale;
- che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico in orario, oltre quello di servizio;
- che presentino una dichiarazione in forma scritta dove si evince la loro volontà alla partecipazione ad iniziative di formazione di pertinenza all'area prescelta;
- in possesso dei requisiti professionali e formativi ritenuti validi rispetto alla Funzione cui si concorre.

Condizione necessaria per l'attribuzione della funzione è la congruità tra il C.V. professionale del docente aspirante e le caratteristiche della funzione per cui si concorre.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"**  
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali  
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione  
Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065 - CF 80200610584  
E-mail: [rmis09700a@istruzione.it](mailto:rmis09700a@istruzione.it) - Pec: [rmis09700a@pec.istruzione.it](mailto:rmis09700a@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## INCOMPATIBILITÀ

- Non possono essere attribuite funzioni a docenti con contratti part-time;
- Ai collaboratori del D.S.

## MOTIVO DI ESCLUSIONE

- Presentazione della domanda oltre il limite massimo temporale stabilito;
- Mancata presentazione del CV.

Il Dirigente Scolastico esaminerà le domande presentate e, alla luce dei criteri sopraindicati, ne dichiarerà l'ammissibilità e procederà all'assegnazione.

La documentazione presentata e il verbale di attribuzione sarà a disposizione per la visione, in Presidenza fino al prossimo Collegio che procederà all'attribuzione delle funzioni.

In sede di contrattazione integrativa di Istituto, si proporrà di distribuire in modo equo tra le Funzioni Strumentali la relativa somma che verrà determinata e assegnata dal MIM all' Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Catapano

\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.