



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione
Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065 - CF 80200610584
E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Prot. digitale

Circolare n. 38 del 26/09/2025

A TUTTI I DOCENTI
Alla segreteria didattica
Al sito web

OGGETTO: Procedura archiviazione verbali

Si comunica che la documentazione relativa ai Consigli di classe, dovrà essere inserita dai docenti coordinatori nella sezione "Relazioni" del Registro Elettronico e condivisa con i docenti del Consiglio di classe attraverso l'icona "condividi". Si specifica che tale sezione non è visibile alle famiglie e agli studenti.

Tale documentazione dovrà essere inviata esclusivamente alla mail verbali@confalonieridechirico.edu.it

Per quanto riguarda le progettazioni disciplinari (seguirà circolare) dovranno essere caricate sul Registro elettronico nella sezione "Relazioni" e contestualmente dovranno essere inviate all'indirizzo mail verbali@confalonieridechirico.edu.it. Si chiede cortesemente al coordinatore di raccogliere e attraverso un'unica mail inoltrarle alla segreteria didattica rmis09700a@istruzione.it

I verbali di dipartimento dovranno essere inviati da ciascun direttore alla mail verbali@confalonieridechirico.edu.it

Tutti i file del Consiglio di classe dovranno essere nominati come segue:

a) **Verbale CdC/GLHO n. (indicare il numero progressivo. I GLHO dovranno indicare accanto al numero anche le iniziali dell'alunno).** Es.: Verbale CdC n.1 oppure Verbale GLHO AB n.1. Nei verbalidi scrutinio si può precisare la dicitura "scrutinio" dopo il n. del verbale (Es.: Verbale CdC n.3 scrutinio).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione
Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065 - CF 80200610584
E-mail: rnis09700a@istruzione.it - Pec: rnis09700a@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



- b) **Allegato n. CdC/GLHO n.** Es.: Allegato n.1 CdC n.1 oppure Allegato n.1 GLHO AB n.1 Sono compresi negli allegati tutti i documenti presentati al Consiglio di Classe o prodotti da questo (compresi PEI e PDP) nell'ordine in cui sono stati presentati o prodotti. Anche in questo caso si può precisare in fondo al nome del file: Allegato n.4 GLHO AB n.1 PEI. Gli allegati devono essere citati anche all'interno del verbale.
- c) **Progettazione_classe_materia** Es. progettazione_5ALA_matematica
- d) **Verbale dipartimento nome n.** Es. Verbale dipartimento umanistico n.1



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Catapano

*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.