I.I.S. "CONFALONIERI-DE CHIRICO" - Protocollo 0009652/2026 del 17/04/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione
Liceo Artistico
Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065 – CF 80200610584
E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

Prot. Digitale

Circolare n.208 del 17/04/2026

Ai docenti delle classi quinte

Al Dsga

Al sito web

Oggetto: Esame di Maturità 2025/2026 - Documento del Consiglio di classe

Ai sensi dell'O.M. n.54 del 26 marzo 2026, art.10, i consigli delle classi quinte dovranno elaborare il Documento di Classe, tenendo conto delle indicazioni contenute nel suddetto articolo:

1. Entro il 15 maggio 2026 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita **i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame**.
   Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di **Educazione civica**.

   […]

   2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal **Garante per la protezione dei dati personali** con nota 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati **atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di maturità, alle attività di formazione scuola-lavoro, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica**, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.

   […]

   4. Il documento del consiglio di classe è immediatamente **pubblicato all'albo on-line** dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio.

   […]

Indicazioni utili alla compilazione del documento del Consiglio di classe:

Si prega di fare riferimento al La Maturità 2026, basata sul DL 127/2025 e DM 28/2026.

I docenti coordinatori delle classi quinte elaboreranno il Documento del Consiglio di classe utilizzando il **modello allegato** alla presente (**si prega di non usare modelli dei precedenti anni**), e gli eventuali allegati, e li inoltreranno all'indirizzo RMIS09700A@istruzione.it entro e non oltre il **14 maggio p.v. alle ore 13.00** per consentirne la pubblicazione dopo la revisione.

Il modello allegato può essere modificato/adattato alle esigenze delle singole classi.

Si ricorda che per il mese di maggio sono previsti i Consigli di classe con all'Ordine del giorno "Compilazione documento di classe".

Documento informatico firmato digitalmente da Maria Catapano ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione
Liceo Artistico
Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065 – CF 80200610584
E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

Istruzioni per l'allegato da inserire per gli studenti con disabilità

Si ricorda che **le informazioni sugli studenti con disabilità sono assolutamente riservate** e, per tale ragione, nel Documento del 15 maggio è importante fare riferimento, nella sezione relativa al quadro del profilo generale della classe, alla sola presenza senza riportare il/i nominativo/i né la diagnosi. Tutte le informazioni relative agli studenti con disabilità vanno invece inserite in una relazione, allegata al Documento del 15 maggio della classe di appartenenza, ma non affissa all'albo. Tale allegato va inviato dal **coordinatore alla mail istituzionale** (rmis09700a@istruzione.it), con la dicitura "**allegato riservato**" e poi verrà consegnato alla Commissione degli Esami di Maturità, al fine di dare un profilo chiaro della situazione dello studente e per fornire tutte le indicazioni necessarie per il sereno svolgimento dell'esame stesso.
La stesura di tale relazione, anch'essa atto del Consiglio di Classe, riveste un'importanza fondamentale al pari del documento per l'intera classe, in quanto entra nello specifico delle indicazioni a cui si dovranno strettamente attenere le Commissioni.
Il Consiglio di classe nella suddetta relazione fornirà la documentazione relativa alle attività svolte, alle tipologie di prove e alle valutazioni effettuate, e darà indicazioni circa l'opportunità della presenza del docente di sostegno a supporto dello studente con disabilità e dell'assegnazione di un tempo differenziato per l'effettuazione delle prove scritte.

Istruzioni per l'allegato da inserire per gli studenti con DSA e con altri bisogni educativi speciali

Si ricorda che gli studenti con DSA, certificato ai sensi della legge n. 170/2010, e gli studenti con altri Bisogni Educativi speciali, formalmente individuati dal CdC, sono ammessi a sostenere l'esame di Maturità sulla base del piano didattico personalizzato (PdP).
Le informazioni sugli studenti con BES/DSA sono riservate e, per tale ragione, nel Documento del 15 maggio è importante fare riferimento, nella sezione relativa al quadro del profilo generale della classe, alla sola presenza, senza riportare né il/i nominativo/i, né la diagnosi.
Il Consiglio di classe dovrà accertarsi che sia presente nel fascicolo dello studente il PdP adeguatamente firmato e completo di tutte le informazioni relative allo studente, al fine di fornire alla Commissione d'Esame un profilo chiaro della situazione dello studente e tutti gli elementi conoscitivi per l'individuazione delle modalità di svolgimento delle prove d'esame (eventuale utilizzo di tempi più lunghi di quelli ordinari per l'effettuazione delle prove scritte, strumenti compensativi, …).

Per quanto riguarda Ed. Civica, si allega il **MODELLO PROGRAMMI SVOLTI EDUCAZIONE CIVICA** per indirizzo, elaborato dalla referente prof.ssa Desiderio, da inserire all'interno del documento di classe nella sezione programmi.
Si ricorda che i soli programmi devono essere condivisi con gli studenti (non firmati).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Catapano
(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.