I.I.S. "CONFALONIERI- DE CHIRICO" - Protocollo 0019154/2026 del 10/09/2026

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto **P**rofessionale di Stato per i **S**ervizi **C**ommerciali
Istituto **T**ecnico **T**ecnologico **G**rafica e **C**omunicazione
Liceo **A**rtistico
Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065– CF 80200610584 Email: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Roma, vedi segnatura
All'albo online All'amministrazione trasparente
Al sito web

OGGETTO: DECRETO DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA DIPERSONALE ATA_ AA e CS_Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo: Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica
ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-951

CUP H84D26003080007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Documento informatico firmato digitalmente da Maria Catapano ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto **P**rofessionale di Stato per i **S**ervizi **C**ommerciali
Istituto **T**ecnico **T**ecnologico **G**rafica e **C**omunicazione
Liceo **A**rtistico
Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065– CF 80200610584 Email: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78;

VISTO il PTOF dell'Istituto per il triennio 2025-2028;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del 24/06/2021;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01–Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6;

VISTI i Decreti del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 c.d. "Piano Estate";

VISTO l' Avviso pubblico AOOGABMI prot. n.dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

VISTA la candidatura n. 134395 del 27/05/2026 con la quale la scuola secondaria II grado Confalonieri - De Chirico" ha richiesto il finanziamento del progetto "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026;

VISTI i manuali dell'AdG relativi ai progetti PN 2021/2027;

VISTE le delibere degli OO.CC.: Collegio Docenti delibera n.48 del 14/05/2026 prot.13289/2026 del 25/05/2026; Consiglio d'Istituto delibera n.56 del 14/05/2026 prot.13286/2026 del 25/05/2026

RAVVISATA la necessità di individuare un massimo di 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e 2 COLLABORATORI SCOLASTICI per il supporto alla realizzazione del progetto:

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto **P**rofessionale di Stato per i **S**ervizi **C**ommerciali
Istituto **T**ecnico **T**ecnologico **G**rafica e **C**omunicazione
Liceo **A**rtistico
Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065– CF 80200610584 Email: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo autorizzato
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-951 "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica"	€79.884,00

CONSIDERATO che i moduli formativi si svolgeranno a partire dal mese di settembre

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure e nel rispetto del seguente iter:

a) Ricognizione del personale interno all'Istituto d'Istruzione Superiore Confalonieri De Chirico
b) Ove non sia possibile reclutare nessuna unità di personale di cui al punto a), ricognizione di personale in servizio in altre II.SS. (c.d. collaborazioni plurime);
c) ove non sia possibile reclutare nessuna unità di personale di cui ai punti a) e b), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 45 del 12/02/2026 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2026;

VISTO il proprio Decreto di assunzione a Bilancio prot. n.18054 del 26/08/2026,

VISTO il decreto relativo l' autorizzazione all' incarico del DS prot. A00DRLA.REGISTRO DECRETI.R.0002089 del 08.10.2024

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) prot. 18236 del 31/08/2026

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto **P**rofessionale di Stato per i **S**ervizi **C**ommerciali
Istituto **T**ecnico **T**ecnologico **G**rafica e **C**omunicazione
Liceo **A**rtistico
Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065– CF 80200610584 Email:
rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

RITENUTO che, per la procedura selettiva di cui al presente provvedimento, è individuato, quale responsabile del progetto la Prof.ssa Maria Catapano in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

▪ di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali, riportati di seguito:
▪ A) – N° 2 unità ATA_ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
▪ B) – N° 2 unità ATA_ COLLABORATORI SCOLASTICI

I compensi orari previsti per le figure A) e B) sono rispettivamente 21,17€ e 18,25€ lordo stato, i compensi saranno liquidati a seguito dell'erogazione dei fondi all'istituto.

La decorrenza degli incarichi sarà a far data dalla lettera di incarico e fino al 31 Dicembre 2027

Le mansioni di seguito descritte dovranno essere rendicontate mediante la presentazione di time-sheet contenete la descrizione puntuale delle attività svolte in relazione al progetto e in orario extra lavorativo.

n° _2__assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

a) n° _300_ ore circa complessive per il personale amministrativo
b) n° _100_ ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31 dicembre 2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Le figure selezionate dovranno:

1) Assistenti amministrativi:
   a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della

documentazione necessaria

b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche

c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche

d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

e) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto

f) Collaborare con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR

g) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate

h) Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE

i) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto

j) Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme

k) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

2) <u>Collaboratori scolastici:</u>

a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa

b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso

c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti

d) Fornire assistenza alle disabilità

▪ Di provvedere ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure e nel rispetto del seguente iter:

a) Ricognizione del personale interno all'IIS CONFALONIERI DE CHIRICO;

b) Ove non sia possibile reclutare nessuna unità di personale di cui al punto a), ricognizione di personale in servizio in altre II.SS. (c.d. collaborazioni plurime);

c) ove non sia possibile reclutare nessuna unità di personale di cui ai punti a) e b), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

▪ di procedere alla stipula, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto **P**rofessionale di Stato per i **S**ervizi **C**ommerciali
Istituto **T**ecnico **T**ecnologico **G**rafica e **C**omunicazione
Liceo **A**rtistico
Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0696120065– CF 80200610584 Email:
rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

▪ di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

▪ di assumere l'incarico di Responsabile del Progetto in questione ai sensi della legge n. 241/1990 e, in relazione a tale incarico:

- Di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali riportati in precedenza:

- Di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione

Prof.ssa Maria Catapano
**) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*